



Comunità Montana
"Vallo di Diano"
Località Vascella – Padula – (SA)
Pec: posta@pec.montvaldiano.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE AREA TECNICA AGRARIO - FORESTALE CON SPECIFICA PROFESSIONALITÀ IN AGRONOMIA E FORESTAZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 04/02/2022, di aggiornamento del piano del fabbisogno 2022/2024 con la quale l'Amministrazione Comunale ha autorizzato e finanziato l'assunzione, a tempo determinato, di cui al presente avviso;

Visto l'art. 110 co. 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Incarichi a contratto", come modificato dall'art. 11 del D.L. 24/06/2014 n. 9 conv. in legge 11/08/2014 n. 114 (*semplificazione e trasparenza degli uffici giudiziari*) e dato atto che la procedura in esame finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso della specifica professionalità richiesta;

Visto il vigente CCNL – Funzioni Locali 2016 – 2018

Visto l'art. 52 dello Statuto della Comunità Montana "Vallo di Diano", approvato con deliberazione consiliare n. 215 del 10/12/1995 e modificato con deliberazione n. 14 del 7/03/2002;

Visto il Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 25 del 19/02/2008;

Visto l'art. 57 del "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di accesso ai posti e ai profili professionali previsti dal piano triennale del fabbisogno di personale della Comunità Montana Vallo di Diano" approvato con deliberazione di Giunta esecutiva n. 32 dell'11/03/2022;

Vista la nota prot. 1539 OR/sg del 31/05/2022, acquisita al prot. dell'Ente in data 01/06/2022 al n.2679, con la quale il Collegio Nazionale degli Agrotecnici ed Agrotecnici Laureati chiedeva di integrare il bando consentendo anche agli iscritti all'Albo degli Agrotecnici laureati di potersi candidare alla copertura – ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii – di n. 1 posto di Responsabile Area Agrario Forestale, categoria D;

Ritenuto di poter aderire alla richiesta di integrazione, al fine di evitare qualsivoglia pregiudizio;

Ritenuto, altresì, opportuno prorogare al 10 giugno p.v. la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione

RENDE NOTO

che la Comunità Montana Vallo di Diano intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii – di **n. 1 posto di Responsabile Area Agrario Forestale, categoria D , con specifica professionalità in Agronomia e Forestazione**, attraverso il conferimento di incarico a tempo determinato, previa selezione pubblica per curriculum e colloquio. L'incarico di cui sopra sarà conferito per un anno, rinnovabile, e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Presidente dell'Ente, e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Presidente, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto "Funzioni Locali", oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

Il termine "candidati/o" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste per il profilo ricercato sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al particolare settore, come sopra individuato, dell'Area Agrario forestale per la quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'Area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altre aree/settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Scienze Agrarie, Scienze Forestali e Scienze Forestali e Ambientali o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali ovvero all'Albo degli Agrotecnici laureati;

c) Esperienza professionale: **essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali:**

• aver maturato comprovata esperienza pluriennale:

a) Anzianità di servizio di almeno cinque anni in Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali nella categoria D relativamente alle funzioni attinenti al posto da ricoprire; ovvero

b) Anzianità di cinque anni di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali ovvero all'Albo degli Agrotecnici laureati;

I suddetti requisiti professionali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando con relativo numero telefonico ed eventuale cellulare e indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La domanda andrà presentata in carta semplice, diretta alla Comunità Montana Vallo di Diano – Segreteria Generale, Loc Vascella snc, c.a.p. 84034 Padula, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1) e reso disponibile sul sito internet www.montvaldiano.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione dalla procedura, entro **il decimo giorno**

successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale della Comunità Montana Vallo di Diano, secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: posta@pec.montvaldiano.it **entro le ore 13.00 del giorno 10 giugno 2022** data di scadenza prevista dal presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda**. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica certificata in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per Responsabile Area Agrario Forestale a tempo determinato ex art.110 c.1 d.lgs.n.267/2000"

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00);
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **COMUNITA' MONTANA VALLO DI DIANO – Loc Vascella snc – 84034 Padula (SA)**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per titoli e colloquio per Responsabile Area Agrario Forestale a tempo determinato ex art.110 c.1 d.lgs.n.267/2000".

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Vallo di Diano entro e non oltre le ore 13,00 del 10 giugno 2022 termine ultimo di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione. A tal fine, non farà, pertanto, fede la data di spedizione della domanda, bensì la data di effettivo arrivo della stessa alla sede Comunitaria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento sul c.c.p. n. **10657849** intestato alla **Comunità Montana "Vallo di Diano"** con specifica indicazione della causale "**Selezione pubblica responsabile Area Agrario Forestale a tempo determinato ex art.110 c.1 d.lgs.n.267/2000**";
- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione

tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali;

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, **costituiscono motivo di esclusione** dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
 - la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
 - la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - la mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.
- L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione (area) da ricoprire, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di

coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il colloquio verterà, altresì, sulle seguenti materie: diritto degli enti locali, ordinamento e disciplina a livello nazionale e regionale delle Comunità Montane, diritto amministrativo, contabilità di Stato e degli enti locali, pianificazione forestale e organizzazione gestionale dei cantieri forestali, normativa in materia di appalti pubblici e della centrale unica di committenza, interventi in aree protette e normativa di riferimento.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da non più di tre componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Segretario Generale.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati ritenuti idonei da sottoporre al Presidente della Comunità Montana Vallo di Diano, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web della Comunità Montana Vallo di Diano (www.montvaldiano.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

L'incaricato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione a tempo determinato.

All'incaricato spetta il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 per la categoria D, posizione economica D1, oltre indennità di posizione e di risultato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Comunità Montana Vallo di Diano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare

seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale Dott. Lucio Pisano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana "Vallo di Diano" con sede in Loc. Vascella – Padula. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dott. Lucio Pisano. La Comunità Montana "Vallo di Diano", tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza

I dati saranno comunicati al personale della Comunità Montana Vallo di Diano coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi. Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare la Segretaria Generale 0975 778165.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web della Comunità Montana Vallo di Diano alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Padula, 01 giugno 2022

F.to Il Segretario Generale
Dott. Lucio Pisano